

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ŻĄDANIEM OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ  
ZGODNIE Z ART. 15-21 RODO  
W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY NR 1 W BYTOMIU**

**Zasady ogólne**

1. Niniejszy dokument określa procedurę realizacji praw osób, których dane dotyczą, wskazanych w art. 15-21 RODO na podstawie:

- a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie RODO,
- b. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- c. Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w Młodzieżowym Domu Kultury nr 1

**Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO**

1. Prawo dostępu do danych osobowych (art. 15):
  - a. wnioskodawca może uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-2,
  - b. w zakresie wynikającym z art. 15 ust 3 – 4 wnioskodawca może otrzymać kopię danych osobowych. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą.
  
2. Prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16):
  - a. wnioskodawca może wystąpić o sprostowanie swoich danych osobowych lub ich uzupełnienie, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania.
  
1. Prawo do usunięcia danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17):
  - a. wnioskodawca może żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1.
  
1. Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18):
  - a. wnioskodawca może skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 tj.:
    - kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych,
    - sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
    - są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - w związku z wniesieniem sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1.
  
5. Prawo do przenoszenia danych (art. 20):

a. wnioskodawca może żądać by jego dane osobowe zostały przesłane przez Administratora innemu Administratorowi, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany.

6. Prawo do sprzeciwu (art. 21):

a. skutkiem wniesienia sprzeciwu jest zakaz dalszego przetwarzania danych osobowych, chyba że Administrator wykaże, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania.

### **Ogólne zasady realizacji praw - z art. 15-21 RODO**

1. Sposoby przyjęcia wniosków:

a. tradycyjny – poprzez złożenie pisma/wniosku podpisanego własnoręcznie

w sposób czytelny,

b. elektronicznie – wniosek elektronicznie z użyciem podpisu kwalifikowanego

lub potwierdzony profilem zaufanym, jeśli wniosek wpłynie zwykłym mailem należy zażądać ponownego złożenia wniosku w dopuszczalnym trybie.

c. ustnie (nie dotyczy kontaktu telefonicznego) – wnioskodawca może złożyć żądanie pracownikowi. Pracownik po weryfikacji tożsamości spisze treść żądania w formie notatki służbowej, którą wnioskodawca również podpisze. W przypadku sprostowania przetwarzanych danych osobowych w związku z oczywistą omyłką pisarską nie wymaga się sporządzenia notatki służbowej.

2. Sposób i terminy realizacji wniosków z art. 15-21:

a. Administrator rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą, z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.

b. Administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, udziela informacji o:

- realizacji wniosku zgodnie z żądaniem,
- konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań (art.12),
- odmowie realizacji wniosku i powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Sposób postępowania z wnioskiem**

1. Przyjęcie wniosku przez pracownika placówki i niezwłoczna rejestracja nie dłużej niż w ciągu 2 dni roboczych.
2. Dekretacja wniosku.
3. Ustalenie zasadności żądania, przedstawienie propozycji działania oraz w razie potrzeby konsultacje z Inspektorem Ochrony Danych.
4. W przypadku wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-21, żądanie dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

5. W przypadku uzasadnionego żądania:
- a. prawo dostępu do danych osobowych - pisemnie udzielenie informacji, udostępnienie kopii danych osobowych,
  - b. prawo do sprostowania danych osobowych - sprostowanie danych osobowych w zbiorze przetwarzanym w systemie informatycznym lub przetwarzanym tradycyjnie, poinformowanie innych Administratorów w tym podmiotów przetwarzających i odbiorców o realizacji żądania (art. 19);,
  - c. prawo do usunięcia danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” - usunięcie danych i powiadomienie innych Administratorów, w tym podmiotów przetwarzających i odbiorców o realizacji żądania (art. 19);,
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania - ograniczenie przetwarzania danych osobowych tylko do przechowywania danych i powiadomienie innych Administratorów w tym podmiotów przetwarzających i odbiorców o realizacji żądania (art. 19);,
  - e. prawo do przenoszenia danych osobowych - przeniesienie danych osobowych zgodnie z żądaniem,
  - f. prawo do sprzeciwu - zaprzestanie przetwarzania danych osobowych zgodnie z żądaniem.