

**PROCEDURA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W MEDIACH  
SPOŁECZNOŚCIOWYCH W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY NR 1  
W BYTOMIU**

**§ 1**

**Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury**

1. Procedura przetwarzania danych osobowych w mediach społecznościowych w Młodzieżowym Domu Kultury nr 1 w Bytomiu, określa zasady ochrony danych osobowych dotyczących użytkowników mediów społecznościowych oraz obowiązki związane z ochroną danych osobowych w tym zakresie.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Administratora, w tym przygotowujących informacje i udostępniających informacje w mediach społecznościowych.
3. Procedura odnosi się do przetwarzania danych osobowych we wszystkich mediach społecznościowych prowadzonych przez Administratora.
4. Korzystanie z fanpage'a/profilu/kanalu obejmuje takie działania, jak przeglądanie, wysyłanie wiadomości, publikowanie postów, zdjęć i filmów.

**§ 2**

**Obowiązki związane z udostępnieniem danych osobowych w mediach społecznościowych**

1. Pracownik, w którego zadaniach mieści się przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem mediów społecznościowych jest zobowiązany do weryfikacji podstaw publikowania danych osobowych zgodnie z udzielonymi zgodami ucznia/pracownika.
2. Dane osobowe pozyskane w celu publikacji w mediach społecznościowych przechowywane są tylko na przeznaczonym do tego komputerze służbowym/służbowym dysku zewnętrznym, zabezpieczonym zgodnie z przyjętymi normami określonymi w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Polityce Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych.

**§ 3**

**Zasady przetwarzania informacji zawierających dane osobowe w ramach mediów  
społecznościowych**

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

- a) prowadzenie fanpage'a/profilu/kanału,
  - b) informowanie użytkowników o organizowanych wydarzeniach /akcjach prowadzonych przez placówkę,
  - c) prowadzenie działań w celach edukacyjnych, promocyjnych placówki oraz w celu promowania osiągnięć uczniów,
  - d) przygotowywanie statystyk.
2. Kontaktowanie się z użytkownikami mediów społecznościowych dozwolone jest wyłącznie przy użyciu przeznaczonych do tego komunikatorów, w celach związanych z realizacją zadań placówki.

#### **§ 4**

##### **Realizacja obowiązku informacyjnego**

1. Administrator jest zobowiązany do udostępnienia treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO, w przypadku pozyskiwania danych osobowych ucznia/pracownika poprzez wprowadzenie obowiązku informacyjnego na wzorze zgody na przetwarzanie danych pozyskanej od rodzica/opiekuna prawnego, pracownika.
2. Administrator jest zobowiązany do udostępnienia treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO w stosunku do użytkowników fanpage'a/profilu/kanału poprzez:
  - a) umieszczenie obowiązku informacyjnego na stronie internetowej placówki w zakładce RODO,
  - b) umieszczenie obowiązku informacyjnego na fanpage'u/profilu/kanale.

#### **§ 5**

##### **Przeglądy i usuwanie danych osobowych**

1. Administrator jest zobowiązana do przeprowadzania cyklicznych przeglądów danych osobowych publikowanych w mediach społecznościowych, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Administrator zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania danych osobowych w przypadku:
  - a) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) wniesienia uzasadnionego prawa do żądania usunięcia danych osobowych,
  - c) ustania celu ich przetwarzania.

Bytom, dnia .....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora